



Felis Belgica Huishoudelijk reglement

Begripsbepalingen:

FBe:	Felis Belgica
FIFe:	Fédération Internationale Feline
AV:	Algemene Vergadering Felis Belgica
Bestuur:	Bestuursorgaan Felis Belgica

1. Algemene bepalingen

Art. 1.1.

Het huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien.

Wanneer er ooit enige tegenstrijdigheid zal ontstaan tussen de statuten en reglementen in de schoot van de vereniging en haar overkoepelende organisatie FIFe, is de volgorde waarin de reglementen van kracht zijn in afnemend belang:

1. FBe Statuten
2. FIFe statuten
3. FIFe reglement
4. Huishoudelijk reglement
5. Reglementen FBE-commissies

Wanneer ooit een tegenstrijdigheid ontstaat tussen reglementen van de FBe-commissies onderling, beslist de AV of, in het kader van het dagelijks beheer, het bestuur. De AV kan te allen tijde een beslissing van het bestuur herzien.

Art. 1.2.

Alle functies binnen de schoot van FBe zijn onbezoldigd.

Conform de statuten bestaat het dagelijks bestuur uit 5 functies:

1. Voorzitter
2. Ondervoorzitter
3. Secretaris
4. Penningmeester
5. Showmanager

Elke bestuurder is verantwoordelijkheid verschuldigd ten overstaan van het bestuur en ten overstaan van de AV. Bovenstaande functies kunnen niet gecumuleerd worden.

Bestuurders moeten officieel in België gedomicilieerd zijn. Voor andere functionarissen binnen de schoot van de vereniging is dit niet vereist.

Bij gebrek aan kandidaat bestuurders, kan het bestuur een nieuwe bestuurder coöpteren die niet in België is gedomicilieerd voor de functies van ondervoorzitter en / of showmanager, onder de voorwaarde dat nooit meer dan 30% van de bestuurders van buitenlandse domicilie zijn.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Art. 1.3.

Bestuurders kunnen onderling van functie wijzigen, mits unanimité van stemmen binnen het bestuur. Wanneer een bestuurder van functie wijzigt, zal hij dit bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring van de AV voorleggen. Het mandaat van een bestuurder mag echter de voorziene 5 jaar nooit overschrijden.

Art. 1.4.

Conform de statuten wordt jaarlijks 1/5^e van het bestuur herverkozen.

1. Voorzitter: 2023
2. Ondervoorzitter: 2024
3. Secretaris: 2025
4. Penningmeester: 2026
5. Showmanager: 2027

Vanaf 2028 wordt bovenstaande volgorde systematisch herhaald.

Bestuurders kunnen zich herverkiesbaar stellen.

Wanneer een bestuurder tijdens zijn mandaat ontslag neemt, kan het bestuur een andere bestuurder coöpteren tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Op de eerstvolgende AV wordt een nieuwe definitieve bestuurder verkozen. De termijn is dan niet 5 jaar, maar zal overeenstemmen met tot de voorziene termijn van de oorspronkelijk verkozen bestuurder zoals in bovenstaand schema opgenomen.

Art. 1.5.

In de schoot van de AV wordt jaarlijks een kascommissie samengesteld die als taak heeft de kasverslagen en algemene werking van de penningmeester te verifiëren. Zij hebben de taak het bestuur te informeren van onregelmatigheden die ze vaststellen en brengen jaarlijks op de AV verslag uit van hun bevindingen.

De penningmeester dient alle medewerking te verlenen aan de kascommissie.

De leden die deel uitmaken van de kascommissie mogen geen familiale band hebben met de penningmeester.

Art. 1.6.

Voor elke functie worden de kandidaten verkozen met de meeste stemmen.

Kandidaturen voor het bestuur, dienen te geschieden conform de voorwaarden van de statuten. Kandidaturen voor alle andere functies dan bestuurder, kunnen gesteld worden tot op de dag van de algemene ledenvergadering.

Art. 1.7.

In de schoot van de vereniging worden volgende commissies opgericht:

1. Showcommissie (SC)
2. Fok- en Stamboekcommissie (FSC)
3. Welzijnscommissie (WC)
4. Redactiecommissie (RC)
5. Disciplinaire commissie (DC)



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Elke commissie wordt voorgezeten door een commissievoorzitter. Deze dient er op toe te zien dat de reglementen, van toepassing voor zijn commissie, nageleefd worden en dient op geregelde tijdstippen het bestuur te informeren over de werking en plannen van de commissie. Dit dient te gebeuren aan de hand van een schriftelijk verslag, gericht aan de secretaris.

Het bestuur kan elke commissievergadering bijwonen en kan de beslissing van een commissie herzien.

Art. 1.8.

In de schoot van de vereniging kunnen clubs en rasclubs opgericht worden, voor zover zij zich associëren met FBe en in hun statuten / huishoudelijke reglementen de naleving van de FIFe reglementen en de associatie met FBe opnemen.

Art. 1.9

Ook niet-leden kunnen beroep doen op de diensten van Felis Belgica. Er is een gelijke behandeling tussen leden en niet-leden. Door beroep te doen op de diensten van Felis Belgica, aanvaarden zij de bijhorende interne reglementen.

§ 9 van dit reglement en de relevante reglementen (stamboekreglement en showreglement) zijn eveneens van toepassing voor niet-leden.

2. Algemene ledenvergadering

Art. 2.1:

Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Over alle andere onderwerpen mag mondeling gestemd worden, tenzij de algemene ledenvergadering beslist schriftelijk te stemmen. Voor bestuursmandaten mag conform de statuten niet met procuratie gestemd worden. Voor alle andere onderwerpen kan procuratie gegeven worden. Er kan slechts 1 volmacht gegeven worden per aanwezige stemgerechtigde.

3. Bestuursorgaan

Art. 3.1.

De voorzitter heeft volgende taken te vervullen:

- Samenroepen van de AV en de vergaderingen van het bestuursorgaan
- Leiden van de vergaderingen
- Toeziens dat de statuten en reglementen gehandhaafd worden
- Het woord verlenen aan sprekers tijdens de vergadering en sprekers tot de orde roepen
- Het nazicht en ondertekenen van de kasverslagen, opgesteld door de penningmeester en geverifieerd door de kascommissie
- Het nazicht en ondertekenen van de door de secretaris opgestelde notulen.
- Opvolgen en bijsturen van keurmeesters en leerling keurmeesters

Art. 3.2.

De ondervoorzitter heeft volgende taken te vervullen:

- Vervangen van de voorzitter tijdens zijn afwezigheid of ontslag. Hij neemt dan de taken van de voorzitter over



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



- Het beheer van alle verzekeringen voor de vereniging
- De opvolging en coördinatie van de rasclubs en werkgroepen

Art. 3.3.

De secretaris heeft volgende taken te vervullen:

- Het voeren van alle officiële briefwisseling
- Opstellen van de agenda van de AV en van het bestuur
- Verslag uitbrengen over de werkzaamheden van het secretariaat op elke vergadering van het bestuur
- Verslag uitbrengen over de werkzaamheden van het secretariaat op de AV
- Organiseren van alle administratieve taken binnen de schoot van het bestuur:
 - o De opvolging en coördinatie van de clubs
 - o Ledenbeheer
 - o Bevestiging inschrijvingen buitenlandse shows

De secretaris kan zich voor zijn administratieve taken laten bijstaan door adjuncten.

Art. 3.4.

De penningmeester heeft volgende taken te vervullen:

- Het dagelijks beheren van de gelden van de vereniging
- Het bijhouden van en de volle verantwoordelijkheid over het kasboek
- Verzekeren van alle wettelijke aangiften in verband met belastingen en BTW
- Het afwikkelen van alle financiële aspecten, verbonden aan de werking van de vereniging
- Het voorleggen van het kasboek en de toelichting ervan aan de AV. De goedkeuring ervan op de AV wordt beschouwd als ontheffing van de penningmeester
- Het innen van alle gelden voor de vereniging en de bevestiging van betaling aan de betrokken administratieve diensten van de vereniging
- Het opmaken van facturen en het verzenden van aanmaningen

Art. 3.5.

De showmanager heeft volgende taken te vervullen:

- Zorgen voor de goede gang van zaken tijdens alle tentoonstellingen, inclusief deze georganiseerd door de clubs
- Verantwoordelijkheid dragen van de voorbereidingen voor de tentoonstellingen, georganiseerd door FBe, en de praktische invulling, de opbouw en de afbraak ervan
- Is verantwoordelijk voor de opening, sluiting en presentatie van de tentoonstellingen
- De showmanager is in overeenstemming met zijn mandaat voorzitter van de Showcommissie en is verantwoordelijk voor de aansturing ervan.

De showmanager kan zich in zijn taken laten bijstaan door adjuncten

Art. 3.6.:

Alle bestuurders hebben als taak hun verantwoordelijkheden ten volle op te nemen en verbinden zich ertoe naar eer en geweten te handelen. Bij het beëindigen van hun functie



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



verbinden ze zich er toe een overdracht te doen aan hun opvolger of aan de andere leden van de raad van bestuur.

Art. 3.7.:

Voor het aangaan van verbintenissen is, conform de statuten, de goedkeuring nodig van het bestuur. Om geldig te zijn, moeten verbintenissen door ten minste 2 bestuursleden ondertekend worden, tenzij in de verslagen van de raad van bestuur anders wordt genotuleerd.

Art. 3.8:

De raad van bestuur vergadert telkens ze dit nodig acht. Om geldig te vergaderen dient minstens 50% van de bestuurders aanwezig te zijn.

Art. 3.9:

Het bestuur duidt in overeenstemming met hun mandaat en in onderling overleg een afgevaardigde aan voor FBe op de algemene ledenvergadering van FIFe die het meest geschikt is FBe te vertegenwoordigen. De afgevaardigde kan, indien het bestuur dit raadzaam acht en wanneer de begroting dit toestaat, bijgestaan worden door een adviseur met de nodige achtergrondkennis.

4. Commissies

Art. 4.1

Elke commissie heeft een eigen reglement, dat in overeenstemming is met de bepalingen van de desbetreffende FIFe-reglementen, maar dat kan verder verdiept worden. Het reglement mag echter nooit in tegenstrijd zijn met de reglementen van FIFe.

Art. 4.2.

Elk effectief lid kan zich kandidaat stellen voor één of meerdere commissies. Het aantal leden dat kan deel uitmaken van de commissie wordt bepaald in het commissie reglement. Wanneer er meer kandidaten zijn dan beschikbare functies, beslist de AV. De commissievoorzitter en de raad van bestuur kunnen stemadvies uitbrengen.

Art. 4.3.

De leden van het bestuur mogen zelf deel uitmaken van de commissies en hebben ten gevolge van hun mandaat steeds het recht om elke commissievergadering bij te wonen.

Art. 4.4.

De tentoonstellingscommissie zorgt ervoor dat er op regelmatige basis kattententoonstellingen worden georganiseerd met inachtneming van de bepalingen van FIFe inzake het organiseren van dergelijke tentoonstellingen.

Het is de commissie die het bestuur adviseert over de locaties en data van de tentoonstellingen en de praktische organisatie ervan op zich neemt.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Art. 4.5.

De Fok-Stamboom Commissie is verantwoordelijk voor het stamboeksecretariaat, cattery aanvragen en titelregistraties. In het kader hiervan draagt de commissie zorg voor het stamboek en ziet ze toe op een correcte handhaving van de bepalingen van het stamboekreglement. Hiervoor hebben zij onder andere de bevoegdheid tot het (doen) uitvoeren van nestcontroles bij leden en andere fokkers die deelnemen aan haar fokprogramma's.

De Commissie is steeds beschikbaar om leden en andere fokkers die deelnemen aan de fokprogramma's van Felis Belgica te adviseren bij alle aspecten van het fokken van katten. Onder toezicht van de Fok-Stamboom Commissie is het stamboeksecretariaat verantwoordelijk voor het uitgeven van stambomen, afstammingsbewijzen en registratiebewijzen aan de hand van de aan hen overgemaakte nestinschrijvingen en stamboomaanvragen. Ook registratie van catterynamen, invoeren van behaalde titels en het bijhouden van dekkaterlijsten vallen onder de verantwoordelijkheid van het stamboeksecretariaat.

Art. 4.6.

De Welzijnscommissie adviseert het bestuur en de leden van Felis Belgica inzake gezondheid en welzijn van katten. Om dat te kunnen wordt de commissie bijgestaan door een adviserend dierenarts. De commissie staat in voor het veterinaire beleid en de veterinaire controles op de evenementen en is betrokken bij het opmaken en beheren van fokprogramma's. De commissie moet het nodige toezicht houden op de naleving van het welzijnsreglement binnen Felis Belgica.

Art. 4.7.

De redactiecommissie staat in voor de publicatie van het ledenblad en de tussentijdse nieuwsbrieven. Daarnaast wordt ook het beheer van de website en de showredactie opgevolgd vanuit de redactiecommissie.

Art. 4.8.

De Disciplinaire Commissie komt tussen bij klachten en geschillen binnen de schoot van de vereniging. Ze adviseert het bestuur wanneer er feiten gepleegd worden die in strijd zijn met de statuten en reglementen van Felis Belgica en FIFe of wanneer er klachten worden ingediend waarbij een vermoeden bestaat dat diezelfde statuten en reglementen werden overtreden.

Ze bemiddelt eveneens bij geschillen tussen fokkers die deelnemen aan het fokprogramma.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



5. Lidmaatschap

Art. 5.1:

Bij niet betaling van het lidmaatschap op het ogenblik van de AV, worden leden automatisch geacht ontslagnemend te zijn.

Art. 5.2:

Inwonende gezinsleden van een effectief of toegetreden lid, dat eveneens effectief of toegetreden lid wordt, betalen een lagere bijdrage, die jaarlijks wordt vastgelegd door de algemene vergadering. In verdere documenten, worden deze inwonende gezinsleden bijleden genoemd. Bijleden onder de 18 jaar worden junior leden genoemd.

Art. 5.3

Onder de effectieve en toegetreden leden, kan het bestuur ereleden benoemen op basis van hun verdienste voor de vereniging. Een erelid betaalt geen lidmaatschapsbijdrage.

De AV kan kandidaat ereleden voordragen aan het bestuur.

Art. 5.4

Conform de statuten zijn niet effectieve leden enkel aangesloten om FBe financieel, fysiek of inhoudelijk te steunen bij het beogen van haar doel. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Zij kunnen wel ondersteunende taken opnemen binnen de schoot van de vereniging, de commissies, de clubs en rasclubs.

De financiële bijdrage voor niet-effectieve leden, wordt jaarlijks vastgelegd door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan kan evenwel ook andere personen aanvaarden als niet-effectieve leden op basis van intellectuele of fysieke inbrengsten.

6. Clubs en Rasclubs

Art 6.1.

Een club is een (regionale) vereniging van fokkers en liefhebbers van katten met een vergelijkbaar belangeloos doel als FBe.

Een rasclub (of werkgroep) is een vereniging die fokkers en liefhebbers van katten verbindt rond eenzelfde ras of groep van rassen met een vergelijkbaar belangeloos doel als FBe.

Keurmeesters en leerling keurmeesters mogen zich aansluiten bij een club, maar vallen steeds rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van FBe

Art 6.2.

Een club of rasclub die zich wenst te associëren met FBe, dient een aanvraag in te dienen op de AV.

Mits goedkeuring door de AV, kan de club of rasclub aanvaard worden als geassocieerde FBe club / rasclub, verder club, respectievelijk rasclub genoemd.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Art. 6.3

De clubs en rasclubs voeren een eigen boekhouding en zorgen dat ze zichzelf in regel stellen met de geldende wetgeving. Ze rapporteren hierover ten minste jaarlijks aan FBe.

Onderafdeling Clubs

Art 6.4.

Alle effectieve en toegetreden leden van een club worden door de associatie met FBe ook effectieve en toegetreden leden van FBe en hebben daardoor dezelfde rechten en plichten, conform de statuten en interne reglementen van FBe.

De club draagt per effectief en toegetreden lid een lidmaatschapsbijdrage over aan FBe, die jaarlijks wordt vastgelegd door de algemene vergadering. Om concurrentie tussen clubs te voorkomen, is de lidmaatschapsbijdrage van de club ten minste gelijk aan de lidmaatschapsbijdrage van FBe.

Leden kunnen zich aansluiten bij meerdere clubs, maar hebben, conform de statuten, slechts 1 stem op de AV van FBe.

Een club mag steeds niet-effectieve leden aanvaarden, waarvoor geen lidmaatschapsbijdrage overgedragen moet worden aan FBe, voor zover deze niet-effectieve leden op geen enkele wijze schade toebrengen aan FIFe of FBe. Deze niet-effectieve leden zijn geen lid van FBe.

Art. 6.5.

Elke club mag een afgevaardigde sturen naar het bestuur ter verdediging van de belangen van de club binnen FBe. Deze afgevaardigde heeft echter geen stemrecht op het bestuur, enkel een adviserende rol.

Art. 6.6.

Elke club is gehouden integraal de reglementen van FIFe en FBe te respecteren en erop toe te zien dat zijn leden deze naleven.

Art. 6.7.

Elke club is verantwoordelijk voor zijn eigen ledenbeheer en dient een overzicht van alle toegetreden en effectieve leden over te maken aan FBe, opdat de naam, adresgegevens, contactgegevens en indien van toepassing, de rechtsvorm en ondernemingsnummer, kunnen worden opgenomen in het ledenregister. De club doet beroep op FBe voor alle taken, waarvoor de Fok- en stamboekcommissie bevoegd is.

Elke club mag activiteiten organiseren in het belang van zijn leden, zolang deze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen van FIFe en FBe.

Art. 6.8

Elke club kan een aantal shows organiseren conform de FIFe show reglementen en onder toezicht van de FBe showmanager of een andere afgevaardigde van het bestuur. De kosten hiervoor zijn integraal ten laste van de organiserende club, i.e. onkosten, hotelovernachtingen



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



en maaltijden voor de vertegenwoordiger bestuur en de vergoedingen aan FBe voor de show, zoals bepaald door FIFE.

Elke club dient bij het bestuur een aanvraag in te dienen voor de organisatie van een show. Enkel na goedkeuring van het bestuur kan de show op de FIFE showkalender geplaatst worden door de secretaris.

Het maximaal aantal shows en de frequentie wordt bepaald door het bestuur, rekening houdend met de belangen van FBe en alle geassocieerde clubs.

Onderafdeling Rasclubs

Art. 6.9.

Elke rasclub kan zelf beslissen over zijn lidmaatschapsbijdrage. Betaling van de lidmaatschapsbijdrage aan een rasclub staat los van FBe lidmaatschap. Leden van de rasclub worden niet beschouwd als toegetreden of effectieve leden van FBe en mogen lid zijn van meerdere rasclubs.

De leden van de rasclub mogen echter op geen enkele wijze schade toebrengen aan FIFE of FBe.

De rasclub heeft geen afgevaardigde op FBe bestuursvergaderingen, maar staat wel in contact met het bestuur.

Art. 6.10

Bestuurders en functionarissen van de rasclub moeten steeds FBe toegetreden of effectieve leden zijn.

Art 6.11

Elke rasclub is gehouden integraal de reglementen van FIFE en FBe te respecteren en er op toe te zien dat zijn leden deze naleven, voor zover het hun werking aanbelangt.

Art. 6.12

Elke rasclub mag activiteiten en evenementen (zoals bv. breed club matches) organiseren in het belang van zijn leden, zolang deze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen van FIFE en FBe. Een rasclub mag zelf geen shows organiseren, maar kan hiervoor wel samenwerken met een club.

7. Bezoldigingen – vergoedingen

Art. 7.1.

Alle mandaten en functies binnen de schoot van de vereniging zijn onbezoldigd. Medewerkers ontvangen enkel een onkostenvergoeding voor de effectieve onkosten die zij moeten maken voor het werk dat zij doen binnen de schoot van de vereniging.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Art. 7.2.

Onkostenvergoedingen worden vastgelegd in een afzonderlijk document, jaarlijks goedgekeurd door de AV, samen met het budget.

8. Wijzigingen

Art 8.1.

Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement kan door de AV via een eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

9. Controles, Sancties en Geschillen

Art. 9.1

Alle deelnemers aan de fokprogramma's, zowel leden als niet-leden, gaan er mee akkoord dat de Fok-Stamboom Commissie de nodige controles uitvoert en dat de geldende procedures worden nageleefd. Sancties zijn opgenomen in het stamboekreglement en zijn geldig voor leden en niet-leden.

Art. 9.2

Alle deelnemers aan de shows, zowel leden, als niet-leden, gaan akkoord met het showreglement en de geldende procedures. Sancties zijn opgenomen in het showreglement en zijn geldig voor leden en niet-leden.

Art. 9.3

Niet-leden die de geldende procedures en reglementen, die van toepassing zijn voor de diensten waarop ze beroep doen, niet respecteren, kunnen volgende sancties opgelegd worden door het bestuursorgaan:

- Boete (max. € 1.000,00)
- Tijdelijke schorsing van bepaalde of alle activiteiten en evenementen voor een periode van maximaal 24 maanden

De gemotiveerde beslissing zal schriftelijk meegedeeld worden aan het betrokken niet-lid.

Art. 9.4

In bijlage 2 van dit reglement zijn een aantal vaste boetes bepaald voor vaak voorkomende inbreuken. Indien een overtreding is opgenomen in bijlage 2, dient de disciplinaire commissie niet om een advies te worden gevraagd.

Bijlage 2 is ook geldig voor niet leden, zodat een gelijke behandeling gewaarborgd is.

Art. 9.5

Elk niet-lid kan beroep aantekenen tegen de opgelegde sanctie of schorsing bij de disciplinaire commissie.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 25/01/2025



Art. 9.6

Alle klachten en geschillen van leden en niet-leden moeten schriftelijk ingediend worden bij de secretaris van Felis Belgica of bij de voorzitter wanneer de klacht over de secretaris handelt.

Na ontvangst van de klacht of het geschil, wordt een ontvangstbevestiging overgemaakt aan de indiener en wordt de klacht overgemaakt aan de disciplinaire commissie, die de klacht of het geschil bij ontvankelijkheid beoordeelt op basis van de geldende statuten en interne reglementen. De Commissie zal in dit kader de betrokken partijen horen binnen de 30 dagen en zijn oordeel terugkoppelen aan de secretaris van het bestuursorgaan, die op zijn beurt binnen de 15 dagen na ontvangst het oordeel overmaakt aan de betrokken partijen.

Bij geschillen tussen fokkers onderling, zal de disciplinaire commissie een bemiddeling voorstellen aan beide partijen. Wanneer de bemiddeling niet mogelijk blijkt, stopt elke bevoegdheid van de disciplinaire commissie.