



Felis Belgica Huishoudelijk reglement

Begripsbepalingen:

FBe:	Felis Belgica
FIFe:	Fédération Internationale Féline
ALV:	Algemene ledenvergadering Felis Belgica
Bestuur:	Raad van bestuur Felis Belgica

1. Algemene bepalingen

Art. 1.1.

Het huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien.

Wanneer er ooit enige tegenstrijdigheid zal ontstaan tussen de statuten en reglementen in de schoot van de vereniging en haar overkoepelende organisatie FIFe, is de volgorde waarin de reglementen van kracht zijn in afnemend belang:

1. FBe Statuten
2. FIFe statuten
3. FIFe reglement
4. Huishoudelijk reglement
5. Reglementen FBE-commissies

Wanneer ooit een tegenstrijdigheid ontstaat tussen reglementen van de FBe-commissies onderling, beslist de ALV of, in het kader van het dagelijks beheer, het bestuur. De ALV kan ten allen tijde een beslissing van het bestuur herzien.

Art. 1.2.

Alle functies binnen de schoot van FBe zijn onbezoldigd.

Conform de statuten bestaat het dagelijks bestuur uit 5 functies:

1. Voorzitter
2. Ondervoorzitter
3. Secretaris
4. Penningmeester
5. Showmanager

Elke bestuurder is verantwoordelijkheid verschuldigd ten overstaan van het bestuur en ten overstaan van de ALV. Bovenstaande functies kunnen niet gecumuleerd worden.

Art. 1.3.

Bestuurders kunnen onderling van functie wijzigen, mits unanimitéit van stemmen binnen het bestuur. Wanneer een bestuurder van functie wijzigt, zal hij dit bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring van de ALV voorleggen. Het mandaat van een bestuurder mag echter de voorziene 5 jaar nooit overschrijden.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 31/01/2013



Art. 1.4.

Conform de statuten wordt jaarlijks 1/5^e van het bestuur herverkozen.

1. Voorzitter: 2013
2. Ondervoorzitter: 2014
3. Secretaris: 2015
4. Penningmeester: 2016
5. Showmanager: 2017

Vanaf 2018 wordt bovenstaande volgorde systematisch herhaald.

Bestuurders kunnen zich herverkiesbaar stellen.

Wanneer een bestuurder tijdens zijn mandaat ontslag neemt, kan het bestuur een andere bestuurder coöpteren tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Op de eerstvolgende ALV wordt een nieuwe definitieve bestuurder verkozen. De termijn is dan niet 5 jaar, maar zal overeenstemmen met tot de voorziene termijn van de oorspronkelijk verkozen bestuurder zoals in bovenstaand schema opgenomen.

Art. 1.5.

In de schoot van de ALV wordt jaarlijks een kascommissie samengesteld die als taak heeft de kasverslagen en algemene werking van de penningmeester te verifiëren. Zij hebben de taak het bestuur te informeren van onregelmatigheden die ze vast stellen en brengen jaarlijks op de ALV verslag uit van hun bevindingen.

De penningmeester dient alle medewerking te verlenen aan de kascommissie.

De leden die deel uitmaken van de kascommissie mogen geen familiale band hebben met de penningmeester.

Art. 1.6.

Voor elke functie worden de kandidaten verkozen met de meeste stemmen.

Kandidaturen voor het bestuur, dienen te geschieden conform de voorwaarden van de statuten. Kandidaturen voor alle andere functies dan bestuurder, kunnen gesteld worden tot op de dag van de algemene ledenvergadering.

Art. 1.7.

In de schoot van de vereniging worden volgende commissies opgericht:

1. Showcommissie (SC)
2. Fok- en Stamboekcommissie (FSC)
3. Welzijnscommissie (WC)
4. Redactiecommissie (RC)
5. Disciplinaire commissie (DC)

Elke commissie wordt voorgezeten door een commissievoorzitter. Deze dient er op toe te zien dat de reglementen, van toepassing voor zijn commissie, nageleefd worden en dient op geregelde tijdstippen het bestuur te informeren over de werking en plannen van de commissie. Dit dient te gebeuren aan de hand van een schriftelijk verslag, gericht aan de secretaris.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 31/01/2013



Het bestuur kan elke commissievergadering bijwonen en kan de beslissing van een commissie herzien.

2. Algemene ledenvergadering

Art. 2.1:

Conform de statuten hebben enkel effectieve leden stemrecht op de ALV. Toegetreden leden worden bij opening van de algemene ledenvergadering door de voorzitter automatisch effectieve leden, tenzij de algemene ledenvergadering als eerste punt van de vergadering anders beslist.

Art. 2.2:

Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Over alle andere onderwerpen mag mondeling gestemd worden, tenzij de algemene ledenvergadering beslist schriftelijk te stemmen. Voor bestuursmandaten mag conform de statuten niet met proclamatie gestemd worden. Voor alle andere onderwerpen kan proclamatie gegeven worden. Er kan slechts 1 volmacht gegeven worden per aanwezige stemgerechtigde.

3. Raad van bestuur

Art. 3.1.

De voorzitter heeft volgende taken te vervullen:

- Samen roepen van de ALV en de vergaderingen van de raad van bestuur
- Leiden van de vergaderingen
- Toezien dat de statuten en reglementen gehandhaafd worden
- Het woord verlenen aan sprekers tijdens de vergadering en sprekers tot de orde roepen
- Het nazicht en ondertekenen van de kasverslagen, opgesteld door de penningmeester en geverifieerd door de kascommissie
- Het nazicht en ondertekenen van de door de secretaris opgestelde notulen.
- De voorzitter is in overeenstemming met zijn mandaat afgevaardigde voor FBe op de algemene ledenvergadering van FIFe. Wanneer hij niet in de mogelijkheid is aanwezig te zijn, kan er in samenspraak met het bestuur een vervanger aangeduid worden.

Art. 3.2.

De ondervoorzitter heeft volgende taken te vervullen:

- Vervangen van de voorzitter tijdens zijn afwezigheid of ontslag. Hij neemt dan de taken van de voorzitter over
- Het beheer van alle verzekeringen voor de vereniging

Art. 3.3.

De secretaris heeft volgende taken te vervullen:

- Het voeren van alle officiële briefwisseling
- Opstellen van de agenda van de ALV en van de raad van bestuur
- Verslag uitbrengen over de werkzaamheden van het secretariaat op elke raad van bestuur
- Verslag uitbrengen over de werkzaamheden van het secretariaat op de ALV
- Organiseren van alle administratieve taken binnen de schoot van de raad van bestuur:
 - o Ledenbeheer



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 31/01/2013



- Bevestiging inschrijvingen buitenlandse shows
- De secretaris is in overeenstemming met zijn mandaat afgevaardigde voor FBe op de algemene ledenvergadering van FIFe. Wanneer hij niet in de mogelijkheid is aanwezig te zijn, kan er in samenspraak met het bestuur een vervanger aangeduid worden.

De secretaris kan zich voor zijn administratieve taken laten bijstaan door adjuncten.

Art. 3.4.

De penningmeester heeft volgende taken te vervullen:

- Het dagelijks beheren van de gelden van de vereniging
- Het bijhouden van en de volle verantwoordelijkheid over het kasboek
- Verzekeren van alle wettelijke aangiften in verband met belastingen en BTW
- Het afwickelen van alle financiële aspecten, verbonden aan de werking van de vereniging
- Het voorleggen van het kasboek en de toelichting er van aan de ALV. De goedkeuring er van op de ALV wordt beschouwd als ontheffing van de penningmeester
- Het innen van alle gelden voor de vereniging en de bevestiging van betaling aan de betrokken administratieve diensten van de vereniging
- Het opmaken van facturen en het verzenden van aanmaningen

Art. 3.5.

De showmanager heeft volgende taken te vervullen:

- Zorgen voor de goede gang van zaken tijdens alle tentoonstellingen
- Verantwoordelijkheid dragen van de voorbereidingen voor de tentoonstellingen en de praktische invulling, de opbouw en de afbraak er van
- Is verantwoordelijk voor de opening, sluiting en presentatie van de tentoonstellingen
- De showmanager is in overeenstemming met zijn mandaat voorzitter van de Showcommissie en is verantwoordelijk voor de aansturing er van.

De showmanager kan zich in zijn taken laten bijstaan door adjuncten

Art. 3.6.:

Alle bestuurders hebben als taak hun verantwoordelijkheden ten volle op te nemen en verbinden zich er toe naar eer en geweten te handelen. Bij het beëindigen van hun functie verbinden ze zich er toe een overdracht te doen aan hun opvolger of aan de andere leden van de raad van bestuur.

Art. 3.7.:

Voor het aangaan van verbintenissen is de goedkeuring nodig van de raad van bestuur. Om geldig te zijn, moeten verbintenissen door ten minste 2 bestuursleden ondertekend worden, tenzij in de verslagen van de raad van bestuur anders wordt genotuleerd.

Art. 3.8:

De raad van bestuur vergadert telkens ze dit nodig acht. Om geldig te vergaderen dient minstens 50% van de bestuurders aanwezig te zijn.

Art. 3.9:



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 31/01/2013



Tussen de 2 afgevaardigden voor de algemene ledenvergadering van FIFe wordt, om de nodige continuïteit te garanderen, de persoon met de meeste anciënniteit in het zetelen op de algemene ledenvergadering van FIFe benoemd als “delegate” en wordt de andere benoemd als “advisor”

4. Commissies

Art. 4.1

Elke commissie heeft een eigen reglement, dat in overeenstemming is met de bepalingen van de desbetreffende FIFe-reglementen, maar dat kan verder verdiept worden. Het reglement mag echter nooit in tegenstrijd zijn met de reglementen van FIFe.

Art. 4.2.

Elk effectief lid kan zich kandidaat stellen voor één of meerdere commissies. Het aantal leden dat kan deel uitmaken van de commissie wordt bepaald in het commissie reglement. Wanneer er meer kandidaten zijn dan beschikbare functies, beslist de ALV. De commissievoorzitter en de raad van bestuur kunnen stemadvies uitbrengen.

Art. 4.3.

De leden van de raad van bestuur mogen zelf deel uitmaken van de commissies en hebben ten gevolge van hun mandaat steeds het recht om elke commissievergadering bij te wonen.

Art. 4.4.

De tentoonstellingscommissie zorgt er voor dat er op regelmatige basis kattententoonstellingen worden georganiseerd met inachtneming van de bepalingen van FIFe inzake het organiseren van dergelijke tentoonstellingen.

Het is de commissie die het bestuur adviseert over de locaties en data van de tentoonstellingen en de praktische organisatie er van op zich neemt.

Art. 4.5.

De Fok-Stamboom Commissie is verantwoordelijk voor het stamboeksecretariaat, cattery aanvragen en titelregistraties. In het kader hiervan draagt de commissie zorg voor het stamboek en ziet ze toe op een correcte handhaving van de bepalingen van het stamboekreglement. Hiervoor hebben zij onder andere de bevoegdheid tot het (doen) uitvoeren van nestcontroles.

De Commissie is steeds beschikbaar om leden van Felis Belgica te adviseren bij alle aspecten van het fokken van katten. Onder toezicht van de Fok-Stamboom Commissie is het stamboeksecretariaat verantwoordelijk voor het uitgeven van stambomen, afstammingsbewijzen en registratiebewijzen aan de hand van de aan hen overgemaakte nestinschrijvingen en stamboomaanvragen. Ook registratie van catterynamen, invoeren van behaalde titels en het bijhouden van dekkaterlijsten vallen onder de verantwoordelijkheid van het stamboeksecretariaat.



FELIS BELGICA

Huishoudelijk reglement v. 31/01/2013



Art. 4.6.

De Welzijnscommissie adviseert het bestuur en de leden van Felis Belgica inzake gezondheid en welzijn van katten. Om dat te kunnen wordt de commissie bijgestaan door een adviserend dierenarts. De commissie staat in voor het veterinaire beleid en de veterinaire controles op de evenementen en moet het nodige toezicht houden op de naleving van het welzijnsreglement binnen Felis Belgica.

Art. 4.7.

De redactiecommissie staat in voor de publicatie van het ledenblad en de tussentijdse nieuwsbrieven. Daarnaast wordt ook de beheer van de website en de showredactie opgevolgd vanuit de redactiecommissie.

Art. 4.8.

De Disciplinaire Commissie adviseert het bestuur wanneer er feiten gepleegd worden die in strijd zijn met de statuten en reglementen van Felis Belgica en FIFe of wanneer er klachten worden ingediend waarbij een vermoeden bestaat dat diezelfde statuten en reglementen werden overtreden.

Alle klachten moeten schriftelijk ingediend worden bij de secretaris van Felis Belgica of bij de voorzitter wanneer de klacht over de secretaris handelt

5. Lidmaatschap

Art. 5.1:

Bij niet betaling van het lidmaatschap op het ogenblik van de ALV, worden leden automatisch geacht ontslagnemend te zijn.

Art. 5.2:

Alle effectieve en toegetroden leden en ereleden hebben de mogelijkheid tot het deelnemen aan shows en aan alle andere activiteiten van de vereniging. Bijleden en juniorleden kunnen geen cattery registreren en kunnen geen stambomen aanvragen.

Art. 5.3

Ereleden worden verkozen door de ALV nadat ze hiertoe werden voorgedragen door het bestuur. Een erelid betaalt geen lidmaatschapsbijdrage. Een erelid kan er voor kiezen om naast zijn erelidmaatschap ook effectief lid te worden of blijven door zijn lidmaatschapsbijdrage te betalen.

6. Wijzigingen

Art 6.1.

Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement kan door de ALV via een eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.