

# FBE - DISCIPLINAIR REGLEMENT



Algemeen	
Artikel 1	
1.1	In alle gevallen, waarbij gehandeld is in strijd met de statuten en/of reglementen van Felis Belgica of in die gevallen waar hieromtrent een vermoeden bestaat, dient de procedure gevolgd te worden, zoals deze is vastgelegd in het disciplinair reglement (hierna DCO).
1.2	Daar waar in dit reglement gesproken wordt van schriftelijke berichtgeving, wordt bedoeld hetzij een aangetekende brief met bericht van ontvangst dan wel een poststuk met ontvangstbevestiging. Uitgezonderd hiervan zijn de berichtgevingen tussen het bestuur van de vereniging en de hierna te noemen Disciplinaire Commissie (zie artikel 2).
1.3	In exceptionele gevallen kan, ter beoordeling van de genoemde Disciplinaire Commissie, van de gestelde termijnen afgeweken worden.
Disciplinaire Commissie	
Artikel 2	
2.1	Het bestuur zal zich in voorkomende gevallen laten adviseren door een door haar in te stellen disciplinaire commissie, hierna te noemen de commissie.
2.2	De commissie zal bestaan uit drie door het bestuur te benoemen leden van de vereniging bestaande uit een voorzitter en twee leden. inclusief de ingevolge art. 12 HHR door het bestuur uit zijn midden benoemde portefeuillehouder Aan de commissie kan een secretaris, die geen lid van de commissie zal zijn, worden toegevoegd.
2.3	Behalve de voorzitter is elk lid van deze commissie of secretaris daarvan is niet verenigbaar met een functie in het bestuur van de vereniging.
2.4	De commissie heeft de bevoegdheid tot inzage in alle stukken die naar haar mening op de zaak betrekking hebben of kunnen hebben. Alle leden, afdelingen, commissies etc. zijn verplicht haar in deze volledige medewerking te verlenen.
2.5	De leden van de commissie en de secretaris zijn tot strikte geheimhouding gehouden.
2.6	De samenstelling van de commissie wordt door de secretaris van het bestuur zodra deze bekend is, doch uiterlijk 2 weken na ontvangst van de klacht aan de betrokkenen meegedeeld.
2.7	In voorkomende gevallen kan de commissie ook als arbitrage commissie optreden.
Partijen	
Artikel 3	
3.1	De indiener van de klacht of de voorlegger van het geschil wordt klager genoemd.
3.2	Degene tegen wie zich de klacht richt, dan wel de tegenpartij in het geschil wordt verweerder genoemd.
3.3	Klager en verweerder kunnen zich ter zake door een derde laten bijstaan of vertegenwoordigen.
Wraking	
Artikel 4	

4.1	Zowel verweerder als klager kunnen elk door het bestuur benoemde leden van de commissie wraken.
4.2	Wraking dient schriftelijk conform het gestelde in artikel 1 lid 2 te geschieden, met redenen omkleed te zijn en moet binnen 1 week na dagtekening van de opgave door het bestuur van de samenstelling van de commissie worden gezonden aan de secretaris van de vereniging.
4.3	De commissie beslist ten aanzien van de wraking.
4.4	Wraking geeft geen schorsende werking.
<b>Indienen en ontvankelijkheid</b>	
Artikel 5	
5.1	Niet ontvankelijk zijn klachten en geschillen van persoonlijke aard en alle andere ten aanzien waarvan de vereniging geen bevoegdheid heeft, alsmede die geschillen en klachten welke niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend.
5.2	Geschillen en klachten ingediend door het bestuur of door een commissie, afdeling of rasclub welke in het bestuur vertegenwoordigd is, worden ingevolge een bestuursbesluit door de secretaris van de vereniging ingediend c.q. aanhangig gemaakt.
5.3	Het indienen van een klacht of het aanhangig maken van een geschil dient door individuele leden en commissies, afdelingen en rasclubs welke niet in het bestuur zijn vertegenwoordigd schriftelijk, conform het gestelde in artikel 1 lid 2 te geschieden aan de secretaris van de vereniging.
5.4	Alle geschillen en/of klachten dienen uitgebreid met redenen te worden omkleed. Het daarin gestelde moet kunnen worden bewezen, door hetzij getuigenverklaringen of stukken.
5.5	Alle geschillen en/of klachten dienen terstond doch uiterlijk 4 weken na kennisname van klager van de zaak, bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend op de in dit artikel in lid 2 en 3 voorgeschreven wijze.
5.6	Ten aanzien van de ontvankelijkheid kan het bestuur zich door de commissie laten adviseren. Het bestuur beslist
5.7	Bij niet ontvankelijk verklaring wordt klager hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld, conform de nader in artikel 1 lid 2 voorgeschreven wijze. Voor klager staat beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (zie art. 13 lid 1 DCO ).
<b>Klaagschrift en verweer</b>	
Artikel 6	
6.1	De schriftelijk ingediende klacht wordt klaagschrift genoemd.
6.2	Na de vaststelling van de ontvankelijkheid wordt door de secretaris van de commissie aan verweerder een afschrift van het klaagschrift gezonden.
6.3	Verweerder heeft de gelegenheid binnen 14 dagen na dagtekening hierop te antwoorden door middel van zijn/haar schriftelijk verweer en/of om een mondelinge behandeling te verzoeken.
6.4	Artikel 1 lid 2 van het DCO is van overeenkomstige toepassing.
<b>Replik en Dubliek</b>	
Artikel 7	

7.1	Afschrift van het verweer zal door de secretaris van de commissie per omgaande aan klager worden gezonden, die dan tevens de gelegenheid krijgt binnen 14 dagen na dagtekening schriftelijk nadere aanvulling van zijn klacht te geven in de repliek bij welke gelegenheid ook klager om een mondelinge behandeling kan verzoeken.
7.2	Een afschrift van de repliek zal per omgaande aan verweerder worden gezonden die dan als laatste binnen 14 dagen na dagtekening zijn nader verweer kan formuleren in de dupliek.
7.3	Artikel 1 lid 2 van het DCO is van overeenkomstige toepassing.
<b>Verdere Behandeling</b>	
Artikel 8	
8.1	Afgezien van hetgeen door partijen is of wordt gesteld kan de commissie ook zelf aan partijen schriftelijke vragen stellen of deskundigen horen.
8.2	De commissie kan zich in voorkomende gevallen laten bijstaan door deskundigen.
8.3	De commissie kan naar aanleiding van een aan haar gedaan verzoek hiertoe dan wel zo zij dit zelf wenselijk acht een mondelinge hoorzitting gelasten.
8.4	Deze hoorzitting zal plaatsvinden op een door de commissie vast te stellen plaats, datum en uur. Tenminste 4 weken vooraf zullen betrokkenen van de mondelinge behandeling op de hoogte worden gesteld door de secretaris van de commissie.
8.5	De hoorzittingen zijn niet openbaar.
8.6	Artikel 1 lid 2 van het DCO is van overeenkomstige toepassing.
<b>Getuigen</b>	
Artikel 9	
9.1	De commissie maar ook klager en verweerder hebben het recht ingeval van een hoorzitting getuigen en/of getuigen deskundigen op te roepen.
9.2	Naam en adres van door partijen op te roepen getuigen moeten uiterlijk 3 weken voor de datum van de te houden hoorzitting aan de commissie schriftelijk bekend gemaakt worden.
9.3	De commissie zal aan partijen uiterlijk 2 weken voor de te houden hoorzitting opgave doen van de vanwege haarzelf en vanwege respectievelijk klager en verweerder op te roepen getuigen.
9.4	De getuigen zullen door de commissie uiterlijk 2 weken voor de te houden hoorzitting schriftelijk opgeroepen worden.
9.5	Artikel 1 lid 2 van het DR is van overeenkomstige toepassing.
<b>Disciplinaire straffen</b>	
Artikel 10	
10.1	De commissie kan adviseren tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een berisping in combinatie met een voorwaardelijke schorsing van maximaal 3 maanden met een proeftijd van maximaal 3 jaar.</li> <li>b. een onvoorwaardelijke schorsing van minimaal 1 maand en maximaal 12 maanden, waarvan eventueel een deel voorwaardelijk met een proeftijd van maximaal 3 jaar.</li> <li>c. een onvoorwaardelijke schorsing van minimaal 3 en maximaal 12 maanden eventueel te combineren met een voorwaardelijke ontzetting uit het lidmaatschap met een proeftijd van 3 jaar.</li> </ul>

	d. een onvoorwaardelijke ontzetting uit het lidmaatschap.
<b>Advies</b>	
Artikel 11	
11.1	Uiterlijk binnen 14 dagen na de eventuele ontvangst van de dupliek of na de eventueel gehouden hoorzitting adviseert de commissie, gemotiveerd, het bestuur ten aanzien van de eventueel te nemen maatregelen.
11.2	In het door de commissie te geven advies zal altijd rekening gehouden worden met de in vroegere, identieke of nagenoeg identieke zaken, gehanteerde criteria en strafmaat (zie artikel 16 DCO ).
11.3	Afschrift van dit advies zal aan verweerder worden gezonden.
<b>Uitspraak</b>	
Artikel 12	
12.1	Het bestuur beslist uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van het advies van de commissie.
12.2	Indien het bestuur afwijkt van het door de commissie gegeven advies dient zij dit met redenen te omkleden
12.3	De beslissing van het bestuur wordt in alle gevallen aan verweerder op de in artikel 1 lid 2 voorgeschreven wijze meegedeeld
12.4	In deze voor beroep vatbare beslissing is, in geval van te nemen disciplinaire maatregelen ook vervat de datum van ingang daarvan en de consequenties die dit voor betrokkene heeft.
12.5	Afschrift van dit besluit wordt aan de commissie en aan klager, uitsluitend ingeval de klacht onterecht is gebleken, gezonden.
<b>Beroep</b>	
Artikel 13	
13.1	Voor zowel klager als verweerder staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.
13.2	Het beroep als bedoeld in lid 1 van dit artikel dient schriftelijk binnen 4 weken na ontvangst van de beslissing van het bestuur te worden gezonden naar de secretaris van de vereniging
13.3	Het beroep zal worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
13.4	Tegen de uitspraak van de Algemene Ledenvergadering staat geen verder beroep open
<b>Kosten</b>	
Artikel 14	
14.1	Indien de door klager ingediende klacht terecht is bevonden zal verweerder afgezien van eventuele disciplinaire straffen tevens de gemaakte kosten terzake van de procedure aan de vereniging moeten voldoen
14.2	Indien de door klager ingediende klacht niet ontvankelijk werd verklaard of niet terecht werd bevonden is klager gehouden tot voldoening van de gemaakte kosten aan de vereniging
14.3	De maximale hoogte van de in dit artikel in lid 1 en 2 genoemde kosten zal jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden bepaald.
<b>Arbitrage</b>	
Artikel	

15	
15.1	In voorkomende gevallen waarbij wel sprake is van een geschil doch niet van een opzettelijk vergrijp tegen de statuten en reglementen van de vereniging kan de commissie ex artikel 2 lid 7, echter uitsluitend met instemming van beide partijen, ook als arbitrage commissie optreden.
15.2	Ten aanzien van arbitrage zijn de artikelen 2 tot en met 9 van het Disciplinair Reglement van overeenkomstige toepassing.
15.3	Uiterlijk 14 dagen na respectievelijk de eventuele ontvangst van de dupliek of de eventueel gehouden hoorzitting beslist de commissie, gemotiveerd, ten aanzien van het geschil.
15.4	In de door de commissie te nemen beslissing zal altijd rekening gehouden worden met de in vroegere, identieke of nagenoeg identieke zaken, gehanteerde criteria (zie artikel 16 Disciplinair Reglement).
15.5	De beslissing van de commissie in arbitragezaken is bindend voor beide partijen. Hiertegen staat geen beroep open.
15.6	Aan partijen zal per omgaande de genomen beslissing schriftelijk worden meegedeeld. Indien het bestuur klager is kan worden volstaan met een bericht van de secretaris van de commissie aan de secretaris van de vereniging.
<b>Jurisprudentie</b>	
Artikel 16	
16.1	Door de commissie zal een register worden bijgehouden waarin de aan haar voorgelegde klachten en te arbitreren zaken in beknopte vorm zullen worden weergegeven alsmede het door haar ter zake uitgebrachte advies en indien van toepassing de beslissing van het bestuur alsmede de eventuele uitspraak van de Algemene Ledenvergadering.
16.2	Alle daarin voorkomende namen, met uitzondering van die van het bestuur, commissie, rasclubs of afdelingen zullen in dit register door willekeurig gekozen letters worden aangegeven.
16.3	Dit register is na drie jaar voor de leden van Mundikat openbaar.